

A. Nøgleoplysninger

Intern undersøgelse af arbejdsulykke

Udfyldt dato:	Sidst rettet:	Sagsnummer:
af	af	
og		

Ulykkested

Arbejdssted:	Præcist sted:
Dato:	
Klokkeslæt:	
Vidner:	

Den tilskadedekomne

Navn:	Stilling:
Hvilket arbejde var personen i gang med?	
Erfaring med denne arbejdsopgave:	måneder:

Hændelsen har medført

Førstehjælp	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Hvilken:
Læge / skadestue	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Sted:
Varige mén	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Behandling:
Dødsfald	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Hvilke:

Udfyldes af arbejdsmiljølederen

Anmeldt til Arbejdstilsynet	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Hvilken:
Anmeldt til forsikring	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Sted:
Behandlet i arbejdsmiljøudvalget	Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	Behandling:
Antal fraværsdage i alt	Dage	Tallet er opgjort den:

B. Ulykkens forløb

Beskriv hændelsesforløbet udførligt

[indsæt billede eller tegn skitse:]

Hvilke personskader er der sket?

Hvilke genstande blev personen skadet af?

Havde andre personer betydning?

<p>Ja <input type="radio"/></p> <p>Nej <input type="radio"/></p>	<p>Hvordan:</p>
--	-----------------

C. Årsager og idéer til forebyggelse

For lidt erfaring og viden	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Ny opgave for personen	
Hvorfor udførte personen opgaven denne gang?	Idé til forebyggelse:
Træthed og arbejdspress	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Vedligeholdelse	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Orden og rengøring	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Belysning og indretning	
Hvordan?	Idé til forebyggelse:
Mangelfuld instruktion	
Hvilken instruktion havde personen fået?	Idé til forebyggelse:
Regler og instruktioner overtrådt	
Hvordan? Er det almindeligt at overtræde dem - og hvorfor?	Idé til forebyggelse:

Arbejdets planlægning og tilrettelæggelse

Hvordan?

Idé til forebyggelse:

Manglende eller uklar kommunikation

Hvordan?

Idé til forebyggelse:

Maskiner og redskaber

Hvordan?

Angiv fabrikat, type og årgang:

Idé til forebyggelse:

Sikkerhedsudstyret ikke i orden

Hvordan?

Idé til forebyggelse:

Manglende eller uklar kommunikation

Hvordan?

Idé til forebyggelse:

Andre forhold

Beskriv hvilke?

Idé til forebyggelse:

Hvilken forebyggelse ville være den optimale?

D. Konkrete tiltag

Arbejdsmiljøgruppens tiltag

Konkrete aktiviteter

Tidsfrist:	Tidsfrist:
Ansvarlig:	Ansvarlig:

Tidsfrist:	Tidsfrist:
Ansvarlig:	Ansvarlig:

Langsigtede anbefalinger

--

Konkrete aktiviteter

Tidsfrist:	Tidsfrist:
Ansvarlig:	Ansvarlig:

Tidsfrist:	Tidsfrist:
Ansvarlig:	Ansvarlig:

Langsigtede anbefalinger

--

Arbejdsulykke

Dato:	Tidspunkt:	Arbejdssted:
[indsæt billede eller tegn skitse]		
Hændelsesforløb		
Forebyggelse		

Kontakt din arbejdsmiljørepræsentant, arbejdsleder eller _____ ,
hvis du har andre forslag til forebyggelse.