

Sikkerhedskultur – adfærd og arbejdsvaner

Alvorlige ulykker med traktorer, læsemaskiner og andre store maskiner er stadig en af de største risici inden for jordbruget.

Heldigvis kan mange ulykker undgås med de rette forebyggende sikkerhedstiltag og fokus på sikkerhed. Med en gratis forebyggelsespakke får virksomheden rådgivning og konkrete værktøjer til at skabe en mere sikker arbejdsplads for både medarbejdere og ledelse.

En forebyggelsespakke målrettet branchen

Denne forebyggelsespakke er udviklet til landbrug, skovbrug, gartnerier og anlægsgartnere, som ønsker at styrke det tekniske og organisatoriske fundament for sikkerhed og forebygge ulykker.

Når pakken vælges, får virksomheden konkrete input til instruktion, oplæring, risikovurdering og tilrettelæggelse af arbejdet samt værktøjer til at styrke sikkerhedskulturen.

Besøget tager afsæt i den enkelte virksomheds aktuelle situation, rutiner og udfordringer i arbejdsmiljøarbejdet. Konsulenten bygger videre på det, der allerede fungerer godt, og hjælper virksomheden med at omsætte erfaringer og gode intentioner til fælles handling og konkrete forbedringer.

Procedure for besøg

Besøget afvikles om et fælles personalemøde, hvor alle ansatte forventes at deltage på mødet – uanset rolle i virksomheden.

Arbejdsmiljøkonsulenten faciliterer mødet, hvor der motiveres til dialog og refleksion om, hvordan sikkerheden håndteres i det daglige arbejde samt, hvor der er potentiale for forbedring.

Der sættes fokus på:

- ① Adfærd og vaner – hvordan gøres tingene i praksis, og hvordan kommunikeres der om opgaver og forventninger til deres udførelse.
- ② Instruktion, ansvar og tilsyn – hvordan er ansvarsfordelingen ved instruktion af medarbejdere og hvordan sikres klare rammer og opfølgning.

- ③ Onboarding, oplæring og instruktion – er der faste procedurer for onboarding og oplæring. Hvem har opgaven og ansvaret og findes der en personalehåndbog.
- ④ Brug af værnemidler og tekniske hjælpemidler – har alle ansatte personlige værnemidler? Hvordan sikrer ledelsen at værne- og hjælpemidler anvendes korrekt og sikkert.
- ⑤ Planlægning og tilrettelæggelse af arbejdsdagen – hvordan tilrettelægges arbejdet, bemanning og opgavefordeling, så der ikke opstår unødigt pres på medarbejderne i travle perioder.
- ⑥ Dialogen tager udgangspunkt i konkrete eksempler fra hverdagen og sigter mod at skabe fælles forståelse og ejerskab for sikkerheden på tværs af medarbejdergrupper.

Tidsrammen for besøget forventes at være 2-3 timer.

Efter besøget

Efter besøget udarbejdes virksomhedsrettet handlingsplan og besøgsnotat, der sendes til virksomheden.

Ca. 3 mdr. efter besøget kontaktes virksomheden pr. telefon for opfølgning på handlingsplan. Planen hjælper virksomheden med at holde styr på, hvad der skal gøres, og hvordan der kan følges op.

Virksomheden rådgives omkring, hvordan de fastholder de nye rutiner og sikrer, at handlingsplanen bliver en naturlig del af det daglige arbejde.