

*En arbejdsulykke er en pludselig hændelse i forbindelse med arbejdet, som fører til, at en person kommer fysisk eller psykisk til skade.*

*En arbejdsulykke kan efter arbejdsskadesikringsloven også være en skade, der opstår efter en påvirkning, der har varet i højst fem dage.*



## Krav

- Arbejdspladser skal være indrettet, have det rette udstyr og arbejdet organiseret, så ulykker kan undgås.
- Medarbejderne skal oplyses om evt. risici ved arbejdet og instrueres samt oplæres, så de kan udføre arbejdet på en farefri måde.
- Ulykker, der har medført 1 dags fravær eller mere, skal anmeldes inden 14 dage efter ulykken er sket.
- Arbejdsulykker skal anmeldes i EASY på [virk.dk](http://virk.dk). EASY er Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings og Arbejdstilsynets system til at anmeldelse arbejdsulykker.
- Når der anmeldes via EASY, sørger systemet for at de rette myndigheder og parter bliver orienteret.
- Ulykker skal undersøges og forebygges, så lignende ulykke ikke sker igen.

## Gode råd

- Udarbejd en sikkerhedspolitik, hvor de mål som virksomheden vil arbejde hen imod beskrives specifikt og målbart.
- Få et overblik over typerne af ulykker og tilløb til ulykker og sæt indsatser i gang ud fra temaer.
- Kortlæg risici og foretag også gerne registrering af risikoobservationer, som alle bør risikovurderes. Sæt handling på registrerede risici.
- Tag gerne fotos i forbindelse med ulykker og tilløb til ulykker.
- Lav et grundigt analysearbejde af ulykker og tilløb til ulykker, hvor der afdækkes bagvedliggende årsager. Det er en god ide at uddanne og træne arbejdsmiljøorganisationen i en eller flere metoder hertil.
- Motiver til en sikker adfærd.
- Ledelsen bør være helt afstemt mht. holdninger og prioritering i forhold til det ulykkesforebyggende arbejde, så de kan bakke op og være synlige rollemodeller i hverdagen.
- Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) kan synliggøre fokus på sikkerhed og forebyggelse gennem kampagner, at være rollemodeller og i hverdagen gennem samtale og opmærksomhedsfremmende aktiviteter.
- Synliggør indsatser og tiltag i det forebyggende arbejde over for medarbejderne, og inddrag dem.

## Referencer

- Arbejdstilsynets hjemmeside om [Anmeldelse og forebyggelse af arbejdsulykker](#).
- Arbejdstilsynets vejledning om [Forebyggelse af ulykkesrisici ved hjælp af orden og ryddelighed, F.0.6-2, 2005 \(opdateret 2014\)](#)
- Arbejdstilsynets vejledning om [Forebyggelse af arbejdsulykker i store og mellemstore virksomheder, F.0.5, 2003](#)
- Arbejdstilsynets vejledning om [Faldrisiko på gulv, A.1.6, 2002](#)
- BFA-I's hjemmeside: [Vejen til bedre sikkerhed](#)
- BFA-I's vejledning: [Forebyggelse af arbejdsulykker i industrivirksomheder](#)