

VÆRKTØJ 4

**HVEM SKABER JERES
ARBEJDSMILJØKULTUR**

**FÆLLES ANSVAR
FOR AT PASSE
PÅ HINANDEN**

Fælles ansvar for at passe på hinanden

Tydelige roller og ansvar i arbejdsmiljøarbejdet giver ro i hverdagen, klarhed i samarbejdet og endnu bedre mulighed for at have et højt forebyggelsesniveau på arbejdsmiljø og en god arbejdsmiljøkultur.

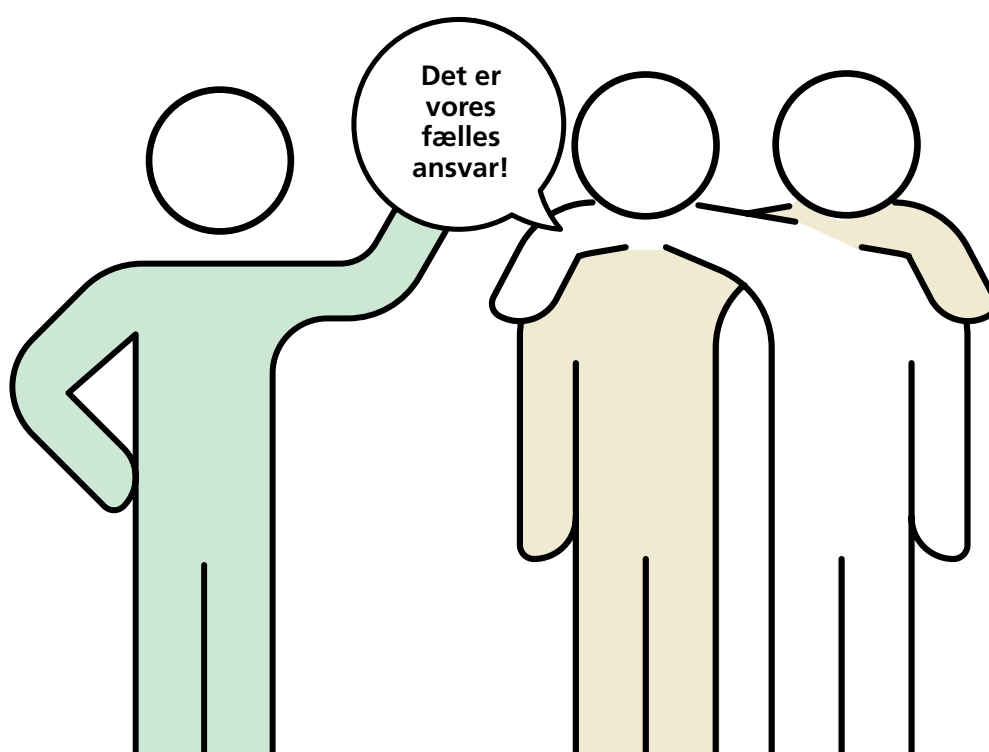
Dette værktøj giver et overblik over:

- Hvad er jeres roller og ansvar i forhold til den gode arbejdsmiljøkultur?
- Hvordan kan I have gode snakke om jeres fælles roller og ansvar?

Når I kender jeres roller i i forhold til den gode arbejdsmiljøkultur, ved I:

- Hvad I skal holde øje med.
- Hvornår I skal sige til og tage ansvar.
- Hvordan I bedst kan støtte hinanden.

Det giver engagement, ansvarlighed, godt samarbejde – og en stærk arbejdsmiljøkultur!



Fabriksledelsens roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

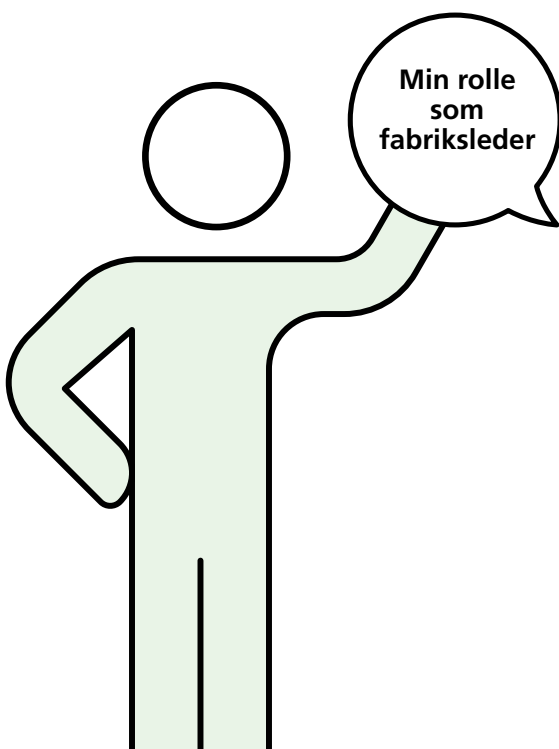
- Sætter tonen for, at arbejdsmiljø er en kerneværdi – ikke bare en regel.
- Kommunikerer tydeligt, at arbejdsmiljø er lige så vigtigt som produktion, hygiejne, kvalitet mm.
- Prioriterer investeringer i sikre løsninger, selv når budgettet er stramt.
- Gør arbejdsmiljø til et fast punkt på ledelsesmøder.
- Anerkender tydeligt medarbejdere, der bidrager til det gode arbejdsmiljø.

GODE SPØRGSMÅL

Her er forslag til nogle gode spørgsmål

Hvordan sikrer vi, at arbejdsmiljøarbejdet prioriteres og integreres i virksomhedens strategi?

Hvordan viser vi i dagligdagen, at arbejdsmiljø er vigtigt?



Leders roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

- Er rollemodeller i hverdagen og tager ansvar for medarbejdernes arbejdsmiljø.
- Anerkender den sikre adfærd.
- Tager fat i medarbejdere, der springer sikkerhedstrin over – også når der er travlt.
- Starter møder med fokus på arbejdsmiljø.
- Giver plads til at medarbejdere kan melde ind uden frygt for konsekvenser.
- Følger op på nærvæd-ulykker og lærer af dem.
- Tager initiativ til at tale med medarbejderne i dagligdagen og på arbejdsmiljøgennemgange.
- Samarbejder med arbejdsmiljøorganisationen om arbejdsmiljøforbedringer

GODE SPØRGSMÅL

Hvordan arbejder I med arbejdsmiljø i jeres daglige ledelse?
Hvordan ser medarbejderne at I prioriterer arbejdsmiljøet?



AMO ledelsesrepræsentanternes roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

- Er rollemodeller for en god arbejdsmiljøkultur.
- Tager input fra arbejdsmiljøorganisationen med til ledelsen og sikrer opfølgning.
- Deltager aktivt i risikovurderinger og handlingsplaner.
- Arbejder for, at arbejdsmiljø bliver en naturlig del af planlægning og produktion.
- Skaber bro mellem medarbejdernes oplevelser og ledelsens prioriteringer.
- Fører tilsyn.

GODE SPØRGSMÅL

Spørgsmål som I kan diskutere på AMO-møder:

Hvordan sikrer I, at arbejdsmiljøarbejdet bliver en del af den daglige drift?

Hvordan indgår ledelsesrepræsentanterne i arbejdsmiljøgruppens opgaver?



Arbejds miljørepræsentanternes roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

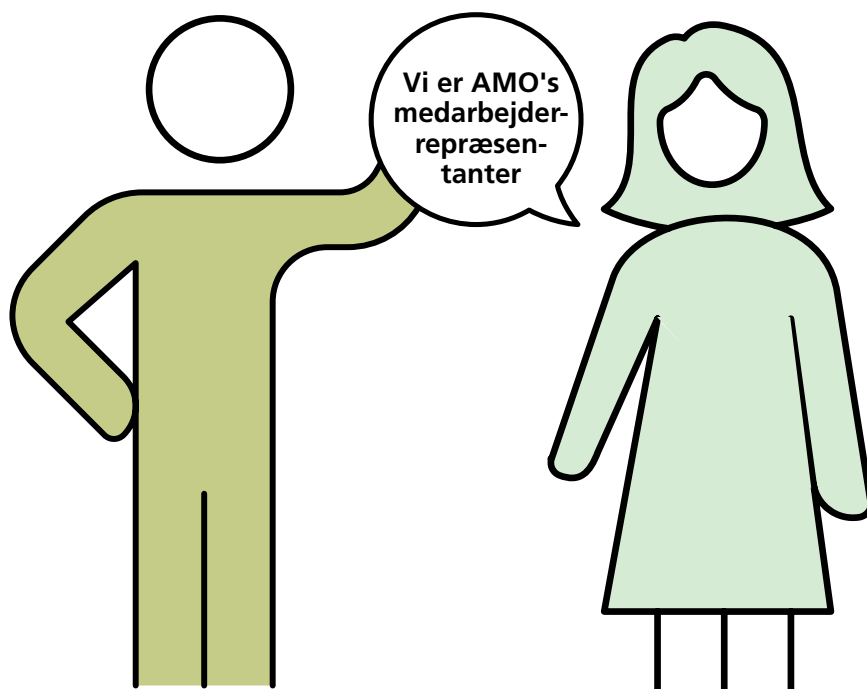
- Er rollemodeller for en god arbejdsmiljøkultur.
- Igangsætter dialog og forbedringer sammen med ledelse og medarbejdere.
- Samler input fra gulvet og bringer det videre til AMO.
- Tager svære emner op – fx når kolleger ikke følger regler.
- Tager temperaturen på stemning og adfærd på gulvet i forhold til arbejdsmiljø.
- Skaber tillid og engagement omkring arbejdsmiljøarbejdet.

GODE SPØRGSMÅL

Spørgsmål som I kan diskutere på AMO-møder:

Hvordan får I input fra jeres kolleger om arbejdsmiljøet?

Hvordan sikrer I, at medarbejdernes stemme bliver hørt i arbejdsmiljøarbejdet?



Medarbejderes roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

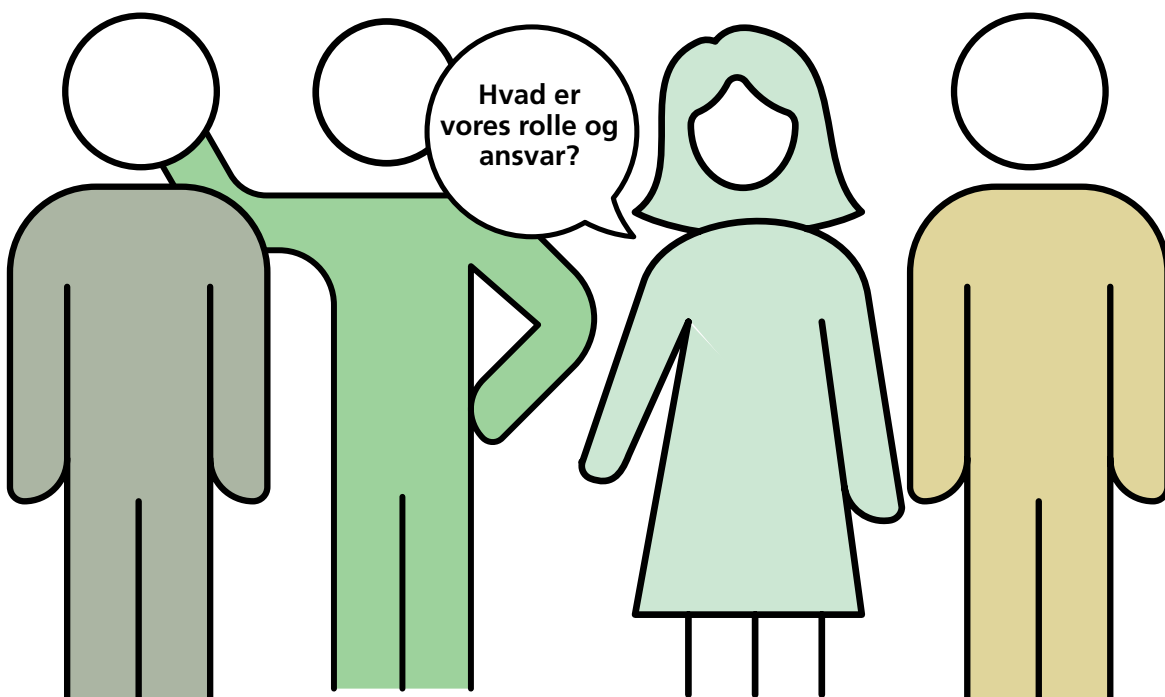
- Følger arbejdsmiljøregler, anvende værnemidler og passer på sig selv og andre.
- Hjælper med at oplære nye i god arbejdsmiljøkultur.
- Bidrager til en god tone på arbejdspladsen.
- Siger til, hvis noget er en risiko eller ikke fungerer.
- Kommer med forslag til forbedringer af arbejdsmiljøet.

GODE SPØRGSMÅL

Spørgsmål, som I kan tale med medarbejderne om:

Hvordan bidrager I til det gode arbejdsmiljø i jeres hverdag?

Hvad gør I, hvis I oplever noget, der ikke er sikkert på jeres arbejdsplads?



Tal om roller og opgaver i arbejdsmiljøarbejdet

- Er I enige om, hvad jeres roller og opgaver er i forhold til arbejdsmiljø?
Giv eksempler fra hverdagen, hvor rollerne har været tydelige eller uklare:

- Fungerer samarbejdet om arbejdsmiljø i dagligdagen?
Giv eksempler fra hverdagen, hvor samarbejdet om arbejdsmiljø har fungeret godt – og hvor det kan forbedres:

FORSLAG TIL GODE SPØRGSMÅL

SAMLET

Fabriksledelsens roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

- Hvordan sikrer vi, at arbejdsmiljøarbejdet prioriteres og integreres i virksomhedens strategi?
 - Hvordan viser vi i dagligdagen, at arbejdsmiljø er vigtigt?
-

Lederes roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

- Hvordan arbejder I med arbejdsmiljø i jeres daglige ledelse?
 - Hvordan er I en rollemodel i dagligdagen?
-

AMO ledelsesrepræsentanternes roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

Spørgsmål som I kan diskutere på AMO-møder:

- Hvordan sikrer I, at arbejdsmiljøarbejdet bliver en del af den daglige drift?
 - Hvordan indgår ledelsesrepræsentanterne i arbejdsmiljøgruppens opgaver?
-

Arbejdsmiljørepræsentanternes roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

Spørgsmål som I kan diskutere på AMO-møder:

- Hvordan får I input fra jeres kolleger om arbejdsmiljøet?
 - Hvordan sikrer I, at medarbejdernes stemme bliver hørt i arbejdsmiljøarbejdet?
-

Medarbejderes roller og ansvar i arbejdsmiljøkulturen

Spørgsmål, som I kan tale med medarbejderne om:

- Hvordan bidrager I til det gode arbejdsmiljø?
 - Hvad gør I, hvis I oplever noget, der ikke er sikkert på jeres arbejdsplads?
-