

Til medarbejdere

SIKKER INSTRUKTION





SIKKER INSTRUKTION

Det er din arbejdsgivers ansvar at sikre, at du kan udføre dit job på en farefri måde. Din arbejdsgiver skal i den forbindelse sikre, at du har fået den oplæring og instruktion, som skal til.

Hvad er oplæring og instruktion?

Oplæring skal her forstås som de færdigheder, du har erhvervet dig, for eksempel gennem uddannelse, kurser og erfaringer fra tidligere jobs.

Instruktion derimod er en kort og præcis anvisning af, hvordan du skal løse en konkret opgave, for eksempel en trin-for-trin beskrivelse eller lignende.

Instruktion, hvornår og hvordan?

Som medarbejder skal du som udgangspunkt altid have instruktion af din arbejdsgiver, når du bliver sat til arbejde, du ikke har prøvet før. Det vil typisk være i forbindelse med:

- Nyt job
- Nye opgaver eller ansvarsområder
- Indførelse af nye metoder eller nyt udstyr

Her skal du altid have særlig instruktion

Din arbejdsgiver har altid en særlig forpligtelse til at instruere dig, hvis du udfører arbejde, som er farligt eller belastende.

Eksempler på arbejdsopgaver, der kræver særlig instruktion:

- Manuel håndtering af tunge byrder
- Brug af personlige værnemidler
- Anvendelse af tekniske hjælpemidler
- Arbejde med stoffer og materialer (fx kemikalier)
- Alenearbejde
- Vikarer eller ansatte fra fremmede virksomheder
- Unges arbejde

Opfølgning og tilsyn

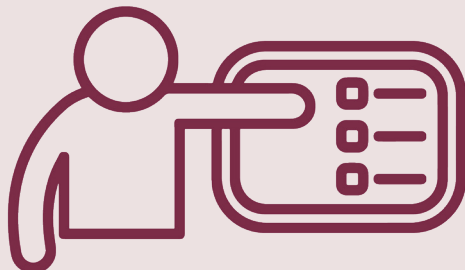
Din arbejdsgiver skal sikre sig, at du har forstået instruktionen, og gentage instruktionen, hvis det er nødvendigt.

Din arbejdsgiver har desuden også pligt til at føre tilsyn med, at du og dine kolleger udfører jeres arbejde sikkert, herunder at I følger den instruktion, I har fået.

Dine pligter som ansat

Husk, at du som ansat også har et ansvar for din og dine kollegers sikkerhed. Du har bl.a. pligt til:

- At hjælpe med at værne om sikkerheden på arbejdspladsen
- At følge den instruktion, du har fået
- At spørge, hvis du bliver i tvivl
- At orientere din leder eller arbejdsmiljørepræsentant, hvis du opdager forhold, som kan være farlige for dig selv eller dine kolleger





Få svar på de vigtigste spørgsmål om instruktion:

- Hvornår skal du have instruktion af din arbejdsgiver?
- Hvad er forskellen på oplæring og instruktion?
- Skal din arbejdsgiver følge op på instruktionen og føre tilsyn med sikkerheden?
- Hvilke pligter har du selv som ansat i forhold til sikkerhed på arbejdspladsen?

Læs mere om sikkerhed og instruktion på [bfaportalen.dk/sikker-instruktion](https://bfa.dk/sikker-instruktion)

