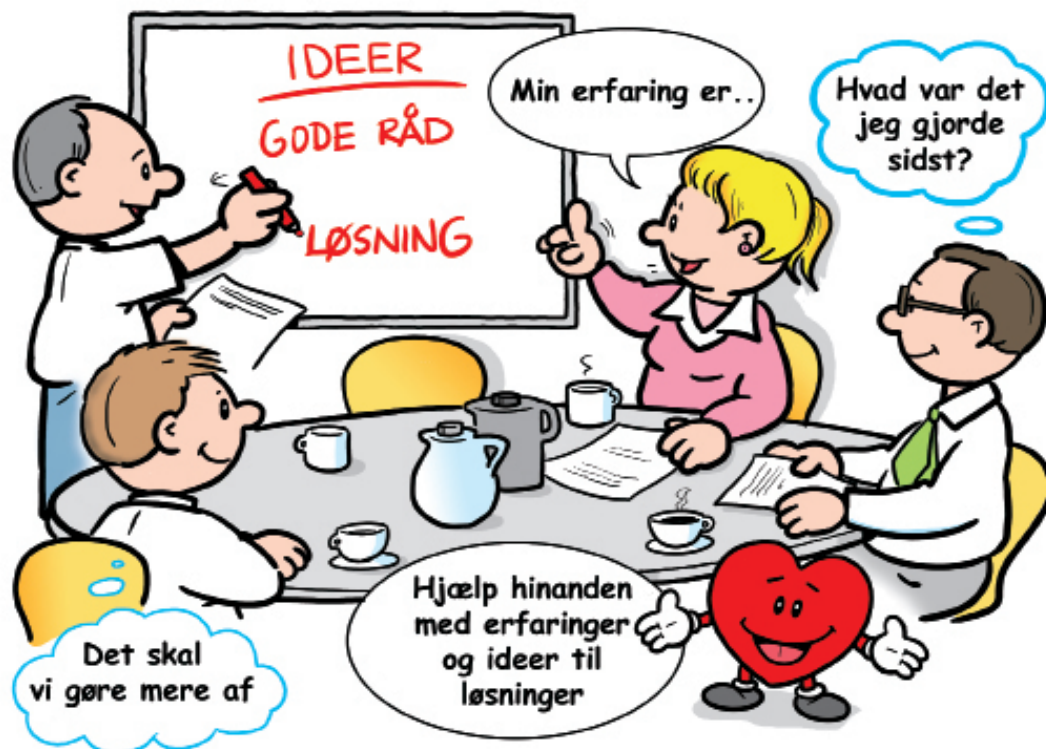




STYR PÅ DIT ARBEJDSMILJØ

– til gavn for:

- dine medarbejdere
- din virksomhed
- dig selv

Brug:

- tjeklisten for at se, om du har styr på arbejdsmiljøet
- arbejdsmiljømappen til at samle papirerne

Så er du rustet til at få tilfredse medarbejdere, færre arbejdsulykker og et møde med Arbejdstilsynet.

Arbejdsmiljømappen



Brug arbejdsmiljømappen –
så får du let overblik over jeres arbejdsmiljøindsats

Arbejdsmiljømappen kan I bruge til at styre jeres arbejdsmiljøindsats.
Så fylder arbejdsmiljøindsatsen dét, den skal og heller ikke mere.

Det er samtidig dokumentation for, at I gør en indsats og det kræver arbejdsmiljølovgivningen.

Arbejdsmiljømappen giver overblik over virksomhedens papirer til arbejdsmiljøindsatsen.
Det vigtigste samlet på samme sted – i mappen (mapperne).
Så er det nemt for alle i virksomheden, også når Arbejdstilsynet kommer på besøg.

Brug Tjekliste – arbejdsmiljøarbejdet, når I vil sikre, at der er styr på det nødvendige.

Materialet er udgivet af Branchearbejdsmiljøudvalget for transport og engros. Formålet er at gøre det enkelt for virksomhederne at have styr på arbejdsmiljøet også for virksomheder, der ikke ønsker at bruge en elektronisk APV løsning. Alle papirerne kan findes elektronisk på BAU transport og engros' hjemmeside www.bautransport.dk eller kopieres fra dette materiale.

På BAU transport og engros' hjemmeside findes også en lang række øvrige materialer om arbejdsmiljøforhold i branchen.



BAU transport og engros
2023

BAU transport og engros
Branchearbejdsmiljøudvalget for transport og engros (BAU transport og engros) er det arbejdsmiljøforum, hvor arbejdsgiverorganisationer og arbejdstagerorganisationer indenfor transport og engros samarbejder om at fremme arbejdsmiljøforhold på branchens område.

BAU transport skal medvirke ved løsning af sikkerheds- og sundhedsspørgsmål inden for branchen. Den primære indsats sker gennem løbende udsendelse af branchevejledninger og pjecer om arbejdsmiljøforhold målrettet branchen.

BAU transport og engros er en del af BFA transport, service, turisme og jord til bord.

Tjekliste til styr på dit arbejdsmiljø

Arbejdspladsvurdering (APV) Alle virksomheder med ansatte skal udarbejde en skriftlig APV. Arbejdspladsen må ikke have væsentlige arbejdsmiljøproblemer, som kan medføre påbud i henhold til lov om arbejdsmiljø.	Hvordan?	Hvor i arbejdsmiljø-mappen?	
Har virksomheden en skriftlig APV - arbejdspladsvurdering?	▶ APV skal indeholde: Kortlægning og vurdering af jeres arbejdsmiljø ▶ Handlungsplan og opfølgning ▶ APV skal have inddraget arbejdsmiljøorganisationen (hvis I er 10 eller flere) eller medarbejderne ▶ APV skal være påtegnet af arbejdsmiljøorganisationen – eller medarbejderne.	Fane 3 Fane 1 og 2	
Har virksomheden i sin APV forholdt sig til og inddraget væsentlige arbejdsmiljøproblemer?	Se tjeklisten for APV.	Fane 3	

Tjekliste til styr på dit arbejdsmiljø

Organisering	Hvordan?	Hvor i arbejdsmiljø-mappen?	✓
Er I mellem 0 – 9 ansatte?	I behøver ikke en arbejdsmiljø-organisation.		
Er I mellem 10 – 34 ansatte?	I skal have en arbejdsmiljøorgani-sation i et niveau. Medlemmerne af arbejdsmiljø-organisationen skal på kursus.	Fane 4	
Er I 35 ansatte eller mere?	▶ I skal have en arbejdsmiljø-organisation i to niveauer. ▶ Medlemmerne af arbejdsmiljø-organisationen skal have et kursus.	Fane 4	
Gennemfører I den årlige arbejdsmiljødrøftelse?	▶ I skal en gang årligt drøfte, hvordan det går med arbejds-miljøet på virksomheden. ▶ Se skema og guide under fane 4.	Fane 4	
Inddrages arbejdsmiljøorga-nisationen i forbindelse med planer om ændringer?	F.eks. væsentlige ændringer på eksisterende arbejdspladser, i ar-bejdsprocesser og arbejdsmetoder samt ved indførelse af ny teknolo-gi, anskaffelse af tekniske hjælpe-midler, personlige værnemidler og stoffer og materialer m.v.	Fane 3 Skriv kort mødereferat.	

Tjekliste til styr på dit arbejdsmiljø

Arbejdsulykker	Hvordan?	Hvor i arbejdsmiljø-mappen?	✓
Anmeldes ulykker med fravær over en dag til Arbejdstilsynet?		Fane 5	
Analyseres ulykker i overensstemmelse med arbejdsmiljø-lovgivningens krav?	Brug f.eks. den elektroniske indberetning eller materiale fra BAR transport og engros.	Fane 5	
Træffes der foranstaltninger mod gentagelse af ulykke?		Fane 5	
Inddrages arbejdsmiljøorganisationen eller de ansatte i undersøgelse og opfølgning på ulykker?		Fane 5	

Tjekliste til styr på dit arbejdsmiljø

Lovpligtige uddannelser	Hvordan?	Hvor i arbejdsmiljø-mappen?	✓
Har arbejdsmiljøorganisatio-nens medlemmer gennemgået arbejdsmiljøuddannelsen, eller er de tilmeldt?	Læg kursusbevis eller en kopi i arbejdsmiljømappen.	Fane 6	
Har virksomheden en aftale for ansvar for oplæring og instruk-tion i relation til arbejdsmiljøet?	Instruktion og oplæring skal ske ved: ▶ Ansættelse ▶ Forflyttelse eller ændring af arbejdsopgaver ▶ Indførelse eller ændring af arbejdsudstyr f.eks. løftehjælpe-midler ▶ Indførelse af ny teknologi.	Fane 6	

Tjekliste til styr på dit arbejdsmiljø

Kemisk risikovurdering	Hvordan?	Hvor i arbejdsmiljø-mappen?	✓
Har I en liste over de farlige kemiske produkter, som de ansatte kan blive udsat for? Listen skal henvise til relevante sikkerhedsdatablade.	De skal være tilgængelige for de ansatte, det må gerne være digitalt. De ansatte skal instrueres om risici ved arbejde med farlige kemiske produkter.	Fane 7	
Maskiner og tekniske hjælpemidler	Hvordan?	Hvor i arbejdsmiljø-mappen?	✓
Har virksomheden tekniske hjælpemidler, der er omfattet af et lovpligtigt eftersyn, gennemgået dette?	► Stiger, løfteredskaber, kraner, porte m.m.	Fane 8	
Er leverandørbrugsanvisninger og arbejdspladsbrugsanvisninger vedrørende maskiner til stede på arbejdspladsen?	De skal være tilgængelige for de ansatte.	Fane 8	

Tjeklisten er gennemgået den: _____

Tjeklisten er gennemgået af:

_____ og _____
Leder Medarbejder eller arbejdsmiljørepræsentant

Arbejdspladsvurdering - Handlingsplan

Udfyldt af _____

Arbejds miljøorganisationens underskrifter _____ Dato _____

Arbejdssted	APV-opgave	Den valgte løsning	Ansvarlig	Start dato	Deadline løsning	Op-følgning	Afsluttet dato

Arbidssted:		Registreret af:		Dato:	
Behandlet den:		Behandlet af:			
Type:	Problem ☐	Risiko ☐	Forbedringsforslag ☐	Afvigelse ☐	Mål ☐
Fundet ved:	Arbejdspladsvurdering ☐	Rundering ☐	Intern audit ☐	Plan ☐	Andet ☐

[illegible]

Må gerne fotokopieres. Tag kopi før I udfylder skemaet

Eksempel på udfyldt handlingsplan

Handlingsplan

Arbejdssted: Vognmandsforretningen			Registreret af: Søren H		Dato: 23. maj 2023	
Behandlet den: 1. juni 2023			Behandlet af: Søren H			
Type:	Problem ☐	Risiko ☐	Forbedringsforslag ☐	Afvigelse ☐	Mål ☐	
Fundet ved:	Arbejdspladsvurdering ☐	☒ Rundering ☐	Intern audit ☐	Plan ☐	Andet ☐	

Beskrivelse:

Virksomheden bruger en del kemikalier til vedligeholdelse af trucks og køretøjer.

Der er ikke en samlet liste over de farlige kemiske produkter, som de ansatte kan blive udsat for.

Kemiske risici er ikke vurderet.

Handling	Ansvarlig	Tidsfrist	Opfølgning	
Oprydning og gennemgang af de kemikalier der bruges i virksomheden.		Per	01-07-23	✓
Valg af de få produkter der fortsat skal bruges.		Værkfører	01-09-23	✓
Udsmidning af produkter der ikke bruges.		Per	15-09-23	✓
Lav en liste over samtlige produkter Indhent sikkerhedsdatablade.		Værkfører	01-10-23	✓
Vurder kemiske risici og udarbejd instruktioner til medarbejdere. Se Vurdering af kemiske risici og hjælp til instruktion - et praktisk eksempel fra en transportvirksomhed fra BAU transport og engros.				

Slutvurdering

Arbejdspladsvurdering for lagerarbejde

Arbejdssted _____

Udfyldt af _____ Dato _____

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Arbejdsstedets indretning		
Færdsels- og arbejdsarealer, f.eks. belægning, ryddelighed, belysning, fremkommelighed, niveauændringer, adgangs- og pladsforhold		
Adskillelse mellem kørende og gående		
Temperaturforhold, f.eks. kulde, varme, træk, skiftende temperaturer		
Lys, f.eks. rumbelysning, arbejdslys, dagslys, blænding		
Støj		
Luftkvalitet, f.eks. udluftning, lugt, støv		
Indretning af arbejdspladser, f.eks. arbejds højder, rækkeafstande, betjeningspanelers placering og muligheder for indstilling af førersæder i truck		
Indretning af tekniske hjælpemidler, f.eks. løfteredskaber, transportbånd, lifte, ramper		
Velfærdsforanstaltninger, f.eks. omklædnings- og spisefaciliteter		
Andet vedr. arbejdsstedets indretning		
Ergonomi		
Løft, f.eks. vægt, rækkeafstand, arbejds højder, arbejdsstillinger, antal, samlet løftemængde		
Bæring af byrder		
Skub og træk, f.eks. den nødvendige kraft, gulvbelægning, niveauændringer, pladsforhold, antal igangsætninger, stop, vendinger		
Arbejdsstillinger		

Arbejdspladsvurdering for lagerarbejde

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Mulighed for varierede arbejdsstillinger og variation i arbejdet		
Vibrationer fra værktøj, køretøjer, maskiner		
Andet vedr. ergonomi		
Ulykker		
Maskiner og tekniske hjælpemidler, f.eks. afskærmninger, drift, funktion, vedligeholdelse, brug		
Risiko for at træde forkert og falde, f.eks. fra højder, på grund af genstande på gulvet, ujævnt eller glat underlag		
Risiko for påkørsel eller klemning af køretøjer		
Risiko for at genstande styrter ned/vælter		
Andet vedr. ulykker		
Kemi/biologiske forhold		
Udsættelse for udstødningsgasser, støv eller andre forureninger		
Udsættelse for kemikalier, f.eks. i forbindelse med rengøring og vedligeholdelse af maskiner		
Andet vedr. kemiske eller biologiske forhold		
Psykisk arbejdsmiljø		
Arbejds mængde og tidspres		
Arbejdstider, f.eks. længde, placering, skiftende arbejdstider		
Krav i arbejdet, f.eks. afveksling, udfordringer		
Indflydelse på eget arbejde		
Mulighed for udvikling Samarbejde		

Arbejdspladsvurdering for lagerarbejde

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Anerkendelse		
Hjælp og støtte fra kolleger og ledelse		
Risiko for vold, trusler, krænkelser og lign.		
Rummelighed, plads til forskellighed i, f.eks. køn, alder, etnisk baggrund, arbejdsevne, ydeevne		
Andet vedr. psykisk arbejdsmiljø		
Generelt		
Tilrettelæggelsen af arbejdet		
Instruktion og oplæring		
Lovpligtig uddannelse, f.eks. truck og løfteredskaber		
Tekniske hjælpemidler, f.eks. tilstrækkelige, passende og vedligeholdte, eftersete, i orden		
Lovpligtig eftersyn af kraner, truck m.v.		
Sikkerhedsmateriel og opmærkning/skiltning, f.eks. tilstrækkeligt og i orden, bl.a. sikkerhedsbeklædning, arbejdstøj, skiltning, brandslukker, førstehjælpskasse		
Børn og unge, regler og hensyn		
Andet		
Sygefravær	Ja/nej?	Hvilke?
Er der forhold i arbejdsmiljøet, der kan medvirke til sygefravær?		
Kan ændringer i arbejdsmiljøet bevirke, at sygefraværet mindskes?		
Andet vedr. sygefravær		

Arbejdspladsvurdering for godstransport

Arbejdssted _____

Udfyldt af _____ Dato _____

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Arbejdsstedets indretning		
Vognens drift og vedligeholdelse		
Vognens indretning, førerplads og lad, f.eks. førersædets indstillingsmuligheder, placering og funktion af rat, pedaler, spejle, instrumentering, betjeningsgreb, kontakter, ind- og udstigningsforhold, pladsforhold		
Indretning af andre arbejdspladser, f.eks. rækkeafstande, arbejdhøjder, adgangs- og pladsforhold		
Færdsels- og arbejdsarealer, f.eks. belægning, ryddelighed, belysning, fremkommelighed, niveauændringer, adgangs- og pladsforhold		
Adskillelse mellem kørende og gående		
Indretning af tekniske hjælpemidler, f.eks. løfteredskaber, transportbånd, lifte, ramper		
Luftkvalitet i arbejdsrum og førerkabiner, f.eks. udluftning, lugt, støv		
Temperaturforhold, f.eks. kulde, varme, træk, skiftende temperaturer		
Lys, f.eks. arbejdslys, lys på lad, blænding, rumbelysning, dagslys		
Støj		
Velfærdsforanstaltninger, f.eks. omklædnings-, spisefaciliteter, overnatningsmuligheder		
Andet vedr. arbejdsstedets indretning		

Arbejdspladsvurdering for godstransport

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Ergonomi		
Arbejdsstillinger, f.eks. kørestillinger		
Mulighed for varierede arbejdsstillinger og variation i arbejdet		
Løft, f.eks. vægt, rækkeafstand, arbejds højder, arbejdsstillinger, antal, samlet løftemængde		
Bæring af byrder		
Skub og træk, f.eks. den nødvendige kraft, belægning, niveauændringer, pladsforhold, antal igangsætninger, stop, vendinger		
Vibrationer fra køretøjer, værktøjer, maskiner		
Andet vedr. ergonomi		
Ulykker		
Maskiner og tekniske hjælpemidler, f.eks. afskærmninger, drift, funktion, vedligeholdelse, brug		
Risiko for ulykker ved kørsel og anden færdsel på veje, f.eks. advarselsbeklædning, skiltning, af og pålæsning, "vinkemand"		
Risiko for at træde forkert/falde, f.eks. på grund af genstande på gulve og veje, ujævnt eller glat underlag, ved ind- og udstigning af førerhus eller fra højder		
Risiko for påkørsel eller klemning, f.eks. af køretøjer, ramper, lifte		
Risiko for at genstande styrter ned/vælter, f.eks. under af- og pålæsning		
Foranstaltninger til forebyggelse af brand og eksplosioner, f.eks. støv-eksplosion ved transport af korn- og foderstoffer		
Andet vedr. ulykker		

Arbejdspladsvurdering for godstransport

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Kemi/biologiske forhold		
Udsættelse for udstødningsgasser eller andre luftforureninger, f.eks. støv ved af- og pålæsning af gods		
Udsættelse for kemikalier ved kontakt eller indånding, f.eks. i forbindelse med af og pålæsning, rengøring, vedligeholdelse		
Andet vedr. kemiske eller biologiske forhold		
Psykisk arbejdsmiljø		
Arbejdstider, f.eks. længde, placering, skiftende arbejdstider		
Arbejdsomfang og tidspres		
Krav i arbejdet, f.eks. opmærksomhed, afveksling, udfordringer		
Indflydelse på eget arbejde		
Mulighed for udvikling		
Samarbejde		
Anerkendelse		
Hjælp og støtte fra kolleger og ledelse		
Risiko for røveri, vold, trusler, krænkelse og lign.		
Alenearbejde, f.eks. mulighed for at tilkalde hjælp, være i kontakt med andre		
Rummelighed, plads til forskellighed i, f.eks. køn, alder, etnisk baggrund, arbejdssevne, ydeevne		
Andet vedr. psykisk arbejdsmiljø		

Arbejdspladsvurdering for godstransport

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Generelt		
Tilrettelæggelsen af arbejdet Instruktion og oplæring		
Lovpligtig uddannelse, f.eks. truck og løfteredskaber		
Tekniske hjælpemidler, f.eks. tilstrækkelige, passende og vedligeholdte, eftersete, i orden		
Farligt gods, f.eks. mærkning, sikkerhedsforanstaltninger, uddannelse, samluft/samlæsning		
Lovpligtige eftersyn af kraner, truck m.v.		
Sikkerhedsmateriel og opmærkning/skiltning, f.eks. tilstrækkeligt og i orden, bl.a. sikkerhedsbeklædning, værnemidler, advarselstavler, brand-slukker, førstehjælpskasse		
Andet		

Sygefravær	Ja/nej?	Hvilke?
Er der forhold i arbejdsmiljøet, der kan medvirke til sygefravær?		
Kan ændringer i arbejdsmiljøet bevirke, at sygefraværet mindskes?		
Andet vedr. sygefravær		

Arbejdspladsvurdering for transport af passagerer

Arbejdssted _____

Udfyldt af _____ Dato _____

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Arbejdsstedets indretning		
Drift og vedligeholdelse af vogn, bus, bil		
Indretning af førerplads, f.eks. førersædets indstillingsmuligheder, placering og funktion af rat, pedaler, spejle, tv-monitor, instrumentering, betjeningsgreb, kontakter		
Indretning af andre arbejdspladser, f.eks. rækkeafstande, arbejds højder, pladsforhold		
Sikkerhedsudstyr, f.eks. airbag, sikkerhedsseler, ABS-system, mulighed for fastspænding af genstande f.eks. kørestole		
Færdsels- og arbejdsarealer, f.eks. belægning, ryddelighed, belysning, fremkommelighed, niveauændringer, adgangs- og pladsforhold		
Indretning af tekniske hjælpemidler, f.eks. løfteredskaber, lifte, ramper		
Luftkvalitet, f.eks. udluftning, lugt, støv		
Temperaturforhold, f.eks. kulde, varme, træk, skiftende temperaturer		
Lys, f.eks. arbejdslys, blænding		
Støj		
Velfærdsforanstaltninger, f.eks. toiletforhold, omklædnings-, spisefaciliteter, overnatningsmuligheder		
Andet vedr. arbejdsstedets indretning		

Arbejdspladsvurdering for transport af passagerer

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Ergonomi		
Arbejdsstillinger, f.eks. kørestilling		
Mulighed for varierede arbejdsstillinger og variation i arbejdet		
Løft af kufferter, barnevogne, cykler, kørestole m.v., f.eks. vægt, rækkeafstand, arbejds højder, arbejdsstillinger, antal, samlet løftemængde		
Bæring af byrder		
Skub og træk, f.eks. den nødvendige kraft, underlag/belægning, niveauændringer, pladsforhold, arbejdsstillinger, igangsætninger, stop		
Vibrationer, f.eks. på grund af vej-bump, vejbelægning, affjedring		
Andet vedr. ergonomi		
Ulykker		
Risiko for ulykker ved kørsel og anden færdsel på veje		
Risiko for at træde forkert/falde, f.eks. ved ind- og udstigning af førerkabine, på grund af ujævnt eller glat underlag, eller fra højder		
Risiko for påkørsel eller klemning, f.eks., af køretøjer, ramper, lifte		
Andet vedr. ulykker		
Kemi/biologiske forhold		
Udsættelse for udstødningsgasser eller andre luftforureninger		
Udsættelse for smittefare fra passagerer		
Udsættelse for kemikalier ved kontakt eller indånding, f.eks. i forbindelse med rengøring og vedligeholdelse		

Arbejdspladsvurdering for transport af passagerer

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Andet vedr. kemiske eller biologiske forhold		
Psykisk arbejdsmiljø		
Arbejdstider, f.eks. længde, placering, skiftende arbejdstider		
Arbejdsomængde og tidspres		
Krav i arbejdet, f.eks. opmærksomhed, afveksling, udfordringer		
Indflydelse på eget arbejde		
Mulighed for udvikling		
Samarbejde		
Anerkendelse		
Hjælp og støtte fra kolleger og ledelse		
Risiko for røveri, vold, trusler, krænkelse og lign.		
Alenearbejde, f.eks. mulighed for at tilkalde hjælp, være i kontakt med andre		
Rummelighed, plads til forskellighed i, f.eks. køn, alder, etnisk baggrund, arbejdsevne, ydeevne		
Andet vedr. psykisk arbejdsmiljø		

Arbejdspladsvurdering for transport af passagerer

Tjekliste	Ønskes forbedret	Beskrivelse og idéer til forbedringer/løsning.
Generelt		
Tilrettelæggelsen af arbejdet		
Instruktion og oplæring		
Tekniske hjælpemidler, f.eks. tilstrækkelige, passende og vedligeholdte, eftersete, i orden		
Sikkerhedsmateriel og opmærkning/skiltning, f.eks. tilstrækkeligt og i orden, bl.a. sikkerhedsbeklædning, advarselstavler, brandslukker, førstehjælpskasse		
Andet		

Sygefravær	Ja/nej?	Hvilke?
Er der forhold i arbejdsmiljøet, der kan medvirke til sygefravær?		
Kan ændringer i arbejdsmiljøet bevirke, at sygefraværet mindskes?		
Andet vedr. sygefravær		

Guide til den årlige drøftelse

Arbejdsmiljøorganisationen skal ved den årlige arbejdsmiljødrøftelse gennemgå en række punkter;

1. tilrettelægge indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år
2. fastlægge, hvordan samarbejdet skal foregå, herunder samarbejdsformer og mødeintervaller
3. vurdere, om det foregående års mål er nået og
4. fastlægge mål for det kommende års samarbejde
5. drøfte, om der er den nødvendige sagkundskab om arbejdsmiljø til stede i virksomheden.

Når punkterne er gennemgået, er det en god idé at benytte lejligheden til at diskutere virksomhedens kompetenceudviklingsplan for arbejdsmiljøorganisationen samt diskutere, hvordan I vil sikre formidling af viden om arbejdsmiljø til resten af virksomheden.

Tag udgangspunkt i, hvad I kan lære af erfaringerne fra sidste år.

Har I f.eks. sat et mål om at halvere antallet af arbejdsulykker, skal I vurdere, om dette mål er nået.

Lav en strategi for at højne arbejdsmiljøet. Hvad vil I fokusere på i det kommende år?

Står virksomheden overfor nogle særlige udfordringer? Nye og andre typer af opgaver?

Hvordan ser ulykkesfrekvensen ud? Hvilke erfaringer drager I af ulykkerne?

Ingen ulykke må ske forgæves!

Har I et højt sygefravær?

Særlige punkter i APV-kortlægningen?

På hvilke punkter vil I sætte ind, så I bliver endnu bedre?

Hvordan vil I gøre det?

Vælg nogle indsatsområder, hvor I vil blive bedre. Lav en målsætning efterfulgt af en handlingsplan om, hvordan I vil nå målet. Vælg gerne flere emner, men husk begrænsningens kunst er svær.

Sæt mål for det kommende arbejde. Skal antallet af ulykker falde? Sæt fokus på arbejdsmiljø ved indkøb af bl.a. stoffer og materialer, tekniske hjælpemidler, maskiner, køretøjer etc.

Hvordan skal samarbejdet foregå det næste år?

Hvordan skal mødefrekvensen være i organisationen?

Hvordan sikres løbende information mellem medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen?

Hvordan sikres løbende information mellem arbejdsmiljøorganisationen og de ansatte, herunder målsætningerne for arbejdsmiljøarbejdet?

Dokumentation for afholdelse af den årlige arbejds- miljødrøftelse og tilbud om supplerende arbejdsmiljø- uddannelse af 1½ dags varighed

Virksomhedens navn

Dato	Arbejdsgiver	Medarbejder/medlem af arbejdsmiljøorganisationen
------	--------------	---

Dato	Arbejdsgiver	Medarbejder/medlem af arbejdsmiljøorganisationen
------	--------------	---

Dato	Arbejdsgiver	Medarbejder/medlem af arbejdsmiljøorganisationen
------	--------------	---

Dato	Arbejdsgiver	Medarbejder/medlem af arbejdsmiljøorganisationen
------	--------------	---

Må gerne fotokopieres. Tag kopi før I udfylder skemaet

Mødeindkaldelse og dagsorden

Møde indkaldt af: _____

Dato: _____

Mødested: _____ Mødedato: _____

Deltagere: _____

Dagsorden: 1. Siden sidst _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. Eventuelt _____

Husk at aftale: Hvad skal der ske? Hvem er ansvarlig? Hvad er tidsfristen?

Referat fra

Møde indkaldt af: _____

Dato: _____

Mødested: _____ Mødedato: _____

Deltagere: _____

- Referat:
- 1. _____
 - 2. _____
 - 3. _____
 - 4. _____
 - 5. _____
 - 6. Eventuelt _____

Referent: _____

Ulykker

Nær-ved hændelser

Dato	Hvem fandt det?	PROBLEM	LØSNING

Eksempel på udfyldte nær-ved hændelser

Ulykker

Eksempel på udfyldte nær-ved hændelser

Dato	Hvem fandt det?	PROBLEM	LØSNING
01/02 2023	SL + GG	Tom glider på vådt gulv i forhal. Vrikker om, men kommer ikke til skade.	Skilte på gulv skal vise, at gulvet er nyvasket. Skridsikker måtte i gangbane.
08/04 2023	SL	Flere er gledet på udendørs sliske af træ – glat i regnvejr	Der skrives handlingsplan for at finde frem til en anden type sliske