

Nyansatte – Tjekliste til den nyansatte

Som nyansat i:

Virksomhedens navn/logo

er det vigtigt, at du aktivt medvirker i at blive sat ind i gældende regler og aftaler om arbejdsmiljøet, samt hvilke arbejdsfunktioner du skal udføre.

Din nærmeste leder er:

Navn

Din arbejdsmiljørepræsentant er:

Navn

Det er vigtigt – hurtigst muligt – at blive instrueret i at kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, og derefter er det lige så vigtigt at følge de givne instruktioner.

Er du i tvivl om forhold om arbejdsmiljøet, har du ret og pligt til at henvende dig til din arbejdsmiljørepræsentant, din arbejdsleder eller arbejdsgiver.

Arbejdstøj og personlige værnemidler

Hvor får jeg dem?

udfyldes af virksomheden

Hvor og hvornår skal jeg bruge dem?

udfyldes af virksomheden

Nyansatte – Tjekliste til den nyansatte

Tekniske hjælpemidler

Instruktion af brug af tekniske hjælpemidler

relevante tekniske hjælpemidler tilføjes af virksomheden

Løfteteknik

Instruktion i god løfteteknik

relevante opgaver med løft tilføjes af virksomheden

Kemikalier

Der skal gennemføres grundig instruktion i, hvordan arbejdet med kemikalier skal foregå – også førstehjælpsforanstaltninger, brandbekæmpelse, forholdsregler ved spild på virksomheden og personlige værnemidler.

Anmeldelse af arbejdsulykker – tæt på ulykker

Hvad gør jeg, hvis jeg kommer ud for en ulykke/arbejdsskade?

Vigtige telefonnumre i virksomheden